

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

http://www.raimaipattana.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=41&Itemid=90

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖.....

URL ที่เผยแพร่

http://www.raimaipattana.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=454:-----2566&catid=41:2019-04-05-07-42-29&Itemid=90

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล.....

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- ๑.๑ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา
ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา ได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ดังนี้

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ร่วมประกาศเจตนารมณ์ทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต ปกป้องจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรมและจริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้าน สมรรถนะหลัก มีการนำ หัวข้อ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม มาประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่างโดย วิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ได้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๔. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีการตรวจสอบการพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนา

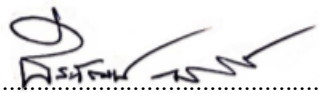
๕. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....ไม่มี.....
.....

ผู้รายงาน.....


(นายธีระวัฒน์ วงพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางบุษราคัม กัลแมน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุพล หมอนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา